

République Tunisienne

Projet de développement urbain et de gouvernance locale

Fiche de suivi trimestriel E&S des points focaux locaux

Projets en préparation

Commune : Djerba Houmt Souk

Période (trimestre) : 2^{ème} trimestre 2021.

a) Mémoire descriptif, explicatif et justification :

Dans le cadre du PAI 2016, la commune envisage de réaliser un projet :

1- Nom du projet : projet de piscine municipale à Houmt Souk.

Composantes : exécution d'une piscine municipale au parc urbain de Houmt souk sur tranches fonctionnelles ;le projet a été accordé pour financement supplémentaire dans le programme PDI

Le projet est encore en phase d'étude

1- Nom du projet : projet d'éclairage public programme 2020-2021

2- Nom du projet : Projet d'aménagement de l'esplanade de Houmt Souk

3- Nom du projet : projet d'Aménagement de la salle de réunion et ses bureaux annexes et extension de l'arrondissement de Houmt Souk

b) Détails par projet

N°	Projet	Catégorie		Etude Environnementale		Consultation publique		Action: assistance technique		Formation		Plaintes		Acquisition de terrains		Déplacements de personnes affectées par le projet			Observations (*)	
		B	C	PGES		CGE AC	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	oui	non	Coût de l'action	
				provisoire	validé															
01-PAI 2020	Eclairage public 2020 -2021		C			X														Classé C

02-PAI 2020	Salle de réunion		C			X													
03-PAI 2020	Esplanade Houmt Souk		C			X													

(*) Préciser si les mesures environnementales (PGES; CGEAC) ont été incluses dans le DAO travaux, indiquer les actions clés : les difficultés rencontrées, les risques d'accidents environnementaux majeurs, mentionner les blocages, mesures de déplacements de personnes s'il y a lieu,)

Récapitulatif :

Nb de projet en cours de préparation (par catégorie) : 01(PAI 2016) non classé. 04 PROJETS classés C

Nb de PGES ou CGEAC réalisés : 05 CGEAC)

Nb de consultations publiques réalisées : 00

Nb de PGES validés : 00

c) Aspects fonciers

Sous-Projet n°1 : *projet sur terrain communal – parc urbain.*

☐ Formulaire à remplir en cas de cession volontaire

Description des parcelles, mode d'acquisition et Information							
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	

			R à S				
Nb Total		Total surface					

☐ **Formulaire à remplir en cas d'acquisition à l'amiable**

☐

Description des parcelles				Mode d'acquisition, information et montant						
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	Montant provisionnel	Montant définitif	Date	Observations
					R à S					
Nb Total		Total surface					Montant total	Montant total		

☐ **Formulaire à remplir en cas d'occupation temporaire**

Description des parcelles			Mode d'acquisition, information et montant				Indemnisation				
Parcelle n°	Superficie de la parcelle endommagée et ou occupée	Statutfoncier	Durée d'occupation	Type de culture pratiquée	Nom d'ayants droit	Statut	Prix fixé par ha	Montant fixé de l'indemnisation	Montant reçu	Date de réception	Observations
						R à S					
Nb Total					Nb Total			Montant total	Montant total		

☐ **Plan de réinstallation à préparer en cas d'occupations ou de constructions irrégulières**

- Nombre/Surface
- Acquisitions finalisées/en cours
- Coûts induits

R à S

☐ **Formulaire à remplir en cas d'expropriation**

Description des parcelles				Information sur les ayant droits et montant						
Parcelle n°	Statut juridique	Surface en m²	Utilisation	Type d'acte	Information sur les ayants droits/et ou propriétaires	Date	Montant provisionnel	Montant définitif	Date	Observations
Nb Total		Total surface					Montant total	Montant total		

R à S

Récapitulatif :

- Surface totale cédée à l'amiable (en m²) ; R.à.S
- Surface totale acquise à l'amiable (en m²) ; R.à.S
- Surface totale occupée temporairement (en m²) ; R.à.S
- Surface totale expropriée (en m²) ; R.à.S
- Nombre de plans de réinstallation ; R.à.S
- Difficultés rencontrées ; R.à.S
- Coûts induits ; R.à.S

Dossier des annexes

- Dossier photos /
- PV de réunions et de consultations
- Copies d'actes d'acquisition s'il y'a lieu